



## Instructions

If you are missing parts or have other concerns, please email [Lorell@sprich.com](mailto:Lorell@sprich.com) or fax: 404-472-9063.

Please provide the following information:

1. Full Name
2. Physical Address – Do not include P.O. Box as our carriers cannot deliver to a P.O. Boxes
3. Phone Number
4. Model Number
5. Part Number
6. Invoice #
7. Date of Purchase

**NOTE:** Our policy is to send all parts requests normal ground transportation, if your requirements are to have these parts via overnight/next day, please provide your designated carrier and account number. Replacement panels are not available. If damaged has occurred during shipment, please return the entire unit to place of purchase for credit and replacement. Original Invoice may be required.

## BEFORE YOU BEGIN:

Open, identify and count all parts prior to assembly. Lay out the parts on a non-abrasive surface such as carpet or blanket.

## Instructions

Veuillez nous faire parvenir un courriel à [lorell@sprich.com](mailto:lorell@sprich.com) ou un fax à : 404-472-9063, s'il vous manque des pièces ou que vous éprouvez d'autres inquiétudes.

Veuillez fournir l'information suivante :

1. Nom complet
2. Adresse physique – Ne donnez pas votre boîte postale car nos livreurs ne peuvent pas livrer à une boîte postale
3. Numéro de téléphone
  
4. Numéro de modèle
5. Numéro de pièce
6. # de facture
7. Date de l'achat

**NOTE:** Notre politique est de livrer toutes les demandes de pièces par la voie terrestre; prière de fournir le nom de votre transporteur ainsi que votre numéro de compte si vos exigences sont d'avoir ces pièces livrées pendant la nuit/le lendemain. Des panneaux de remplacement ne sont pas disponibles. Si des dommages sont survenus durant le transport, prière de retourner l'unité entière à l'endroit de l'achat pour un crédit et un remplacement. La facture originale peut être exigée.

## AVANT DE COMMENCER:

Ouvrez, identifiez et comptez toutes les pièces avant de procéder à l'assemblage. Disposez les pièces sur une surface non-abrasive telle un tapis ou une couverture.

## Instrucciones

Si le faltan partes o tiene alguna pregunta, escriba un mensaje de correo electrónico a [Lorell@sprich.com](mailto:Lorell@sprich.com) o envíe un fax al 404-472-9063.

Recuerde incluir la siguiente información:

1. Nombre completo
2. Domicilio. No incluye apartado postal debido a que nuestros distribuidores no pueden hacer entregas a un apartado postal.
3. Número telefónico
4. Número de modelo
5. Número de parte
6. No. de factura
7. Fecha de compra

**NOTA:** Nuestra política establece enviar todas las partes solicitadas vía terrestre. Si sus requisitos incluyen tener estas partes con un envío nocturno o al día siguiente, sírvase proporcionar su transportista asignado y número de cuenta. No se cuenta con tableros de repuesto. Si la unidad sufrió algún daño durante el envío, regrésela completa a donde la adquirió para que le reembolsen su pago y se la reemplacen. Se le podría solicitar su factura original.

## ANTES DE INICIAR:

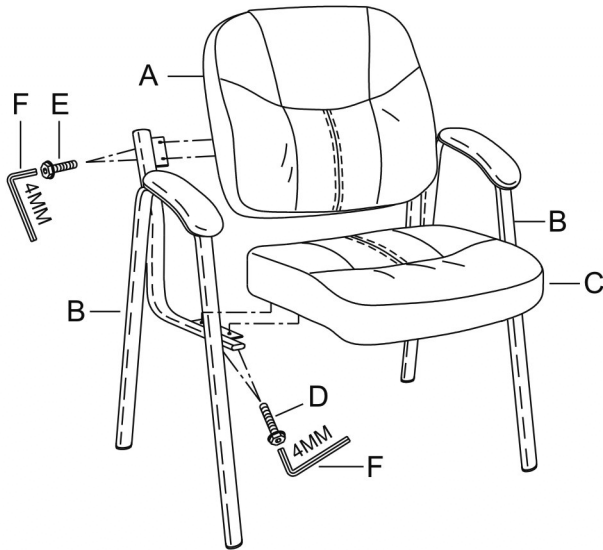
Abra, identifique y cuente todas las partes antes del ensamble. Coloque todas las partes en una superficie no abrasiva, como una alfombra o sábana.

## Model Number 60122

## Assembly Instructions

Carefully unpack all parts and identify them with parts list before attempting to assemble.

**IMPORTANT: DO NOT TIGHTEN ALL SCREWS UNTIL YOU HAVE COMPLETED ASSEMBLY.**



0. ATTACH THE SEAT CUSHION(C) TO BOTH LEFT AND RIGHT TUBULAR FRAMES(B) BY USING 4 SCREWS(D), DO NOT TIGHTEN FULLY.

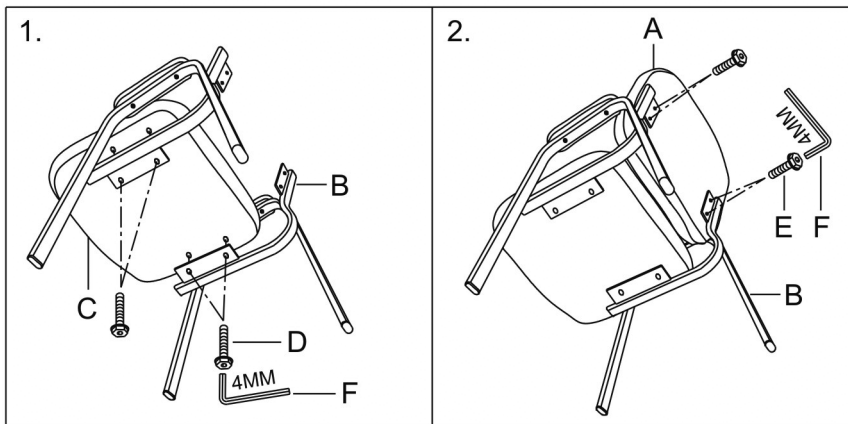
2. ATTACH THE BACK CUSHION(A) TO BOTH LEFT AND RIGHT TUBULAR FRAMES(B) BY USING 4 SCREWS(E). TIGHTEN FULLY 4 SCREWS(D) AND 4 SCREWS (E) WITH ENCLOSED ALLEN WRENCH(F) TO FINISH THE ASSEMBLY.

## Parts List

### Description

### Quantity

A. BACK CUSHION	1
B. TUBULAR FRAME (L&R)	2
C. SEAT CUSHION	1
D. SCREW( $\Phi$ 1/4" X 1-1/4")	4
E. SCREW( $\Phi$ 1/4" X 1")	4
F. ALLEN WRENCH(4MM)	1



## *Instruction d'assemblage*

Déballez soigneusement toutes les pièces et identifiez-les à l'aide de la liste de matériel avant d'entreprendre l'assemblage.

**IMPORTANT : NE SERREZ PAS TOUTES LES VIS TANT QUE VOUS N'AVEZ PAS COMPLÉTÉ L'ASSEMBLAGE.**

1. ATTACHEZ LE COUSSIN DE SIÈGE (C) AUX DEUX CHÂSSIS TUBULAIRES DE GAUCHE ET DE DROITE (B) EN UTILISANT LES 4 VIS (D), NE SERREZ PAS COMPLÈTEMENT.
2. ATTACHEZ LE COUSSIN DE DOSSIER (A) AUX DEUX CHÂSSIS TUBULAIRES DE GAUCHE ET DE DROITE (B) EN UTILISANT LES 4 VIS (E). SERREZ PARFAITEMENT LES 4 VIS (D) ET LES 4 VIS (E) AVEC LES CLÉS ALLEN INCLUSES (F) POUR FINALISER L'ASSEMBLAGE.

## *Instrucciones de Ensamble*

Desempaque con cuidado todas las partes e identifíquelas con la lista de partes antes de comenzar el ensamble.

**IMPORTANTE: NO APRIETE LOS TORNILLOS HASTA QUE HAYA TERMINADO EL ENSAMBLE.**

1. UNA EL COJÍN DEL ASIENTO (C) A LOS ARMAZONES TUBULARES IZQUIERDO Y DERECHO (B) UTILIZANDO 4 TORNILLOS (D). NO APRIETE POR COMPLETO LOS TORNILLOS.
2. 2. UNA EL COJÍN DEL RESPALDO (A) A LOS ARMAZONES TUBULARES IZQUIERDO Y DERECHO (B) UTILIZANDO 4 TORNILLOS (E). PARA COMPLETAR EL ENSAMBLE, APRIETE TODOS LOS TORNILLOS (D Y E) CON LA LLAVE ALLEN (F) INCLUIDA.

### *Liste de matériel*

#### *Description*

#### *Quantité*

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| A. COUSSIN DE DOSSIER          | 1 |
| B. B. CHÂSSIS TUBULAIRES (G&D) | 2 |
| C. COUSSIN DE SIÈGE            | 1 |
| D. VIS ( $\Phi 1/4"$ X 1-1/4") | 4 |
| E. VIS ( $\Phi 1/4"$ X 1")     | 4 |
| F. CLÉ ALLEN (4MM)             | 1 |

### *Lista de Partes*

#### *Cantidad*

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| A. COJÍN DEL RESPALDO                | 1 |
| B. B. ARMAZÓN TUBULAR (I&D)          | 2 |
| C. COJÍN DEL ASIENTO                 | 1 |
| D. TORNILLOS ( $\Phi 1/4"$ X 1-1/4") | 4 |
| E. TORNILLOS ( $\Phi 1/4"$ X 1")     | 4 |
| F. LLAVE ALLEN (4 MM)                | 1 |